

Informationen für Studierende

Diploma Supplement: Aktivitätenliste und Laufzettel zu Feld 6.1

Additional Information

(Stand Oktober 2011)

Das Diploma Supplement (DS) wird im Zuge der Bologna-Reform als englischsprachiger Zusatz zum Hochschulabschlusszeugnis ausgestellt. Es beschreibt nach einheitlichen Kriterien die mit dem Studienprogramm verbundenen Qualifikationen. Ziel ist es, die Bewertung und Einstufung der akademischen Abschlüsse sowohl für Studien- als auch für Berufszwecke im In- und Ausland zu erleichtern.

Das DS gliedert sich in insgesamt 8 Kapitel. **In Kapitel 6.1 „Additional Informations“ können individuelle Angaben zu Ihren im Rahmen des Studiums erbrachten extracurricularen Aktivitäten (inklusive Auslandsaufenthalte) angegeben werden.**

Definition extracurriculare Aktivitäten:

Extracurriculare Aktivitäten (inklusive Auslandsaufenthalte), die an der TUM ins DS aufgenommen werden, sind Aktivitäten, die

1. im Kontext der TUM erbracht wurden,
2. über die Studiendauer hinweg in einem signifikanten Umfang (mind. 90h / 3 Credits) erbracht wurden,
3. nicht durch Urkunden, Arbeitszeugnisse o.Ä. bestätigt wurden,
4. unentgeltlich erbracht wurden.

oder

5. Auslandsaufenthalte, wenn diese in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel stehen und mind. von 3 Monaten Dauer waren oder in dessen Rahmen Credits erworben wurden.

Die Aktivitätenliste gibt Auskunft, welche extracurricularen Aktivitäten (inklusive Auslandsaufenthalte) ins DS aufgenommen werden können.

Wenn Sie extracurriculare Aktivitäten (inklusive Auslandsaufenthalte) in ihrem Diploma Supplement veröffentlichen möchten, ist Folgendes zu veranlassen:

- Lassen Sie sich die extracurricularen Aktivitäten und Auslandsaufenthalte, die im Diploma Supplement aufgeführt werden sollen, auf dem **Laufzettel** bescheinigen.
- Wer für die Bescheinigung bei extracurricularen Aktivitäten verantwortlich ist, können Sie der **Aktivitätenliste** entnehmen.
Auslandsaufenthalte, die außerhalb des ERASMUS-Programms durchgeführt wurden, sind durch die Koordinatorin Auslandsstudium Frau Heike Roth (abroad@ei.tum.de) zu bescheinigen. Auslandsaufenthalte, die im Rahmen des ERASMUS-Programms durchgeführt wurden, können durch die Bestätigung des International Office der TUM bescheinigt werden. Eine zusätzliche Bescheinigung durch die Koordinatorin Auslandsstudium ist nicht notwendig.
- Reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel spätestens mit der Abgabe Ihrer Bachelor- bzw. Masterarbeit beim Studiensekretariat ein. Dort werden die Angaben auf Richtigkeit überprüft.
- Die extracurricularen Aktivitäten und Auslandsaufenthalte werden in ihrem DS veröffentlicht.

Sowohl die Aktivitätenliste als auch den Laufzettel finden Sie unter

<http://www.ei.tum.de/studienbetrieb/dokumente/> .